



**Обособленное подразделение «Салаватский»
Общества с ограниченной ответственностью
«Нефтехимремстрой»
(ОП «Салаватский» ООО «НХРС»)**

ПРИКАЗ

«15» *июня* 20*21* г.

г. Салават

№ *09/196/1*

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

Для установления единого порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения в ОП «Салаватский» ООО «НХРС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, согласно приложению.

Срок: с даты подписания настоящего приказа.

2. Руководителям структурных подразделений ОП «Салаватский» ООО «НХРС»:

2.1. Ознакомить работников подчинённых подразделений с настоящим приказом под подпись.

Срок: в течение 3-ех дней с момента получения копии приказа.

2.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Срок: постоянно.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с персоналом Е.А. Немкову.

Заместитель генерального директора-
директор обособленного подразделения

 С.В. Коземирова

Л.Н. Миронова, 37-06

Разослать: дело, руководители структурных подразделений ОП Салаватский ООО «НХРС».



**Обособленное подразделение «Салаватский»
Общества с ограниченной ответственностью
«Нефтехимремстрой»
[ОП «Салаватский» ООО «НХРС»]**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора -
директор обособленного подразделения


С.В. Коземирова

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Рег. № 09/196/1 от «15» марта 2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с целью регламентации порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) и их исполнения.

Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений обособленного подразделения Общества с ограниченной ответственностью «Нефтехимремстрой» (далее ОП «Салаватский ООО «НХРС») по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника,

применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- стороны спора – субъекты отношений, указанные в п. 1.3.1. настоящего Положения, желающие урегулировать разногласия, указанные в п. 1.2 настоящего Положения, с помощью процедуры урегулирования споров Комиссией;

комиссия – выборный коллегиальный орган, привлекаемый участниками образовательных отношений в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Решение Комиссии по регулированию споров – письменное решение, принятое путем голосования членов Комиссии в результате применения процедуры урегулирования к спору или спорам, к отдельным разногласиям по спору.

Процедура урегулирования спора между участниками образовательных отношений проводится при взаимном волеизъявлении сторон на основе принципов добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости членов Комиссии.

При проведении процедуры урегулирования споров сохраняется конфиденциальность всей относящейся к указанной процедуре информации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участники спора не договорились об ином. Члены Комиссии не вправе разглашать информацию, относящуюся к процедуре урегулирования спора и ставшую им известной при ее проведении, без согласия сторон спора.

2. Порядок создания, права и обязанности, ответственность комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и 3 членов Комиссии, избираемых сроком на один календарный год.

2.2. Членами Комиссии являются Руководитель и старший специалист сектора подготовки кадров, два представителя от обучающихся.

2.3. Представители сторон назначаются приказом директора. Представители обучающихся назначаются по рекомендации представителя профкома организации.

2.4. Председателем Комиссии является руководитель сектора подготовки кадров отдела по работе с персоналом ОП «Салаватский» ООО «НХРС».

2.5. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом директора. Члены Комиссии имеют право:

2.5.1. принимать к рассмотрению письменные заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя Общества.

2.5.2. принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.

2.5.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для своевременного урегулирования спора

2.6. Члены Комиссии обязаны:

- 2.6.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 2.6.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- 2.6.3. принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием одновременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 2.6.4. давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.
- 2.7. Члены Комиссии не вправе:
 - 2.7.1. осуществлять деятельность члена Комиссии, если при проведении процедуры урегулирования спора он лично (прямо или косвенно) заинтересован в ее результате, в том числе состоит с лицом, являющимся одной из сторон, в родственных отношениях.
 - 2.7.2. Осуществлять без согласия сторон публичные заявления по существу спора.

3. Порядок организации работы комиссии

- 3.1. Урегулирования Комиссией спора осуществляется на основе заявления одной из сторон спора.
- 3.2. Заявления сторон спора подаются в Комиссию в письменной форме и должны содержать сведения о сторонах, предмете спора.
- 3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.
- 3.4. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.
- 3.5. Председатель Комиссии имеет право пригласить для беседы участников образовательных отношений, не собирая весь состав Комиссии.
- 3.6. Заявление рассматривается Комиссией на заседании в полном составе с обязательным уведомлением заявителя и ответчика о времени и месте заседания.
- 3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

4. Порядок принятия решений и их исполнения

- 4.1. По итогам рассмотрения заявления Комиссия принимает решение.
- 4.2. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Председатель Комиссии голосует последним, его голос является решающим.
- 4.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОП «Салаватский ООО «НХРС».

Разработал:

Руководитель сектора подготовки кадров ОРП – Миронова Л.Н.