



**Обособленное подразделение «Салаватский»
Общества с ограниченной ответственностью
«Нефтехимремстрой»
(ОП «Салаватский» ООО «НХРС»)**

ПРИКАЗ

«15» *июня* 20*21* г.

г. Салават

№ *09/196/3*

Об утверждении Положения
о квалификационной комиссии

Для определения задач, функций и состава квалификационной комиссии, установления порядка проведения по присвоению и повышению разрядов рабочих, порядка по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в ОП «Салаватский» ООО «НХРС»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о квалификационной комиссии, согласно приложению.

Срок: с даты подписания настоящего приказа

2. Руководителям структурных подразделений ОП «Салаватский» ООО «НХРС:

2.1. Ознакомить работников подчинённых подразделений с настоящим приказом под подпись.

Срок: в течение 3-ех дней с момента получения копии приказа.

2.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

Срок: постоянно.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с персоналом Е.А. Немкову.

Заместитель генерального директора-
директор обособленного подразделения

 С.В. Коземирова

Л.Н. Миронова, 37-06

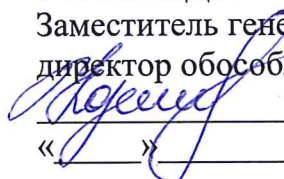
Разослать: дело, ГИ, УМК, УМСиПО, ЭМУ, МУ-2, МУ-4, МУ-5, РМУ-1, ПЖБиБИ, СПК
ОРП.



**Обособленное подразделение «Салаватский»
Общества с ограниченной ответственностью
«Нефтехимремстрой»
ЮП «Салаватский» ООО «НХРС»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора –
директор обособленного подразделения

 С.В. Коземирова

« » 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о квалификационной комиссии

Рег. № 09/196/3 от «15» июля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационной комиссии является локальным нормативным актом ОП «Салаватский» ООО «НХРС» и определяет цели, задачи, функции, состав и квалификационной комиссии, порядок проведения по присвоению и повышению разрядов рабочих, порядок по реализации программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также регламентирует деятельность квалификационной комиссии.

1.2 Правовая основа деятельности квалификационной комиссии

Правовую основу деятельности Комиссии составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства просвещения РФ от 05.08.2020г. № 390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Задачи и функции квалификационной комиссии

2.1. Комиссия создается в целях:

- определения соответствия полученных знаний, умений и навыков профессионального обучения, требованиям квалификационной характеристики, и установления на этой основе обучения квалификационных разрядов, уровней по соответствующим профессиям рабочих (за исключением присвоения уровней специалистам сварочного производства, дефектоскопистов).

2.2. По присвоению и повышению разрядов, уровней рабочих - к квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие теоретическое обучение в режиме самоподготовки, с выполненной квалификационной пробной работой (за исключением присвоения уровней специалистам сварочного производства, дефектоскопистов).

2.3. По обучению на профессию по новому виду деятельности (согласно разработанным и утвержденным программам в Обособленном подразделении «Салаватский ООО «НХРС» (далее ОП «Салаватский» ООО «НХРС») к квалификационным экзаменам допускаются лица, успешно прошедшие курс теоретического обучения в форме курсового, группового или индивидуального обучения в секторе подготовки кадров (далее СПК ОРП) ОП «Салаватский» ООО «НХРС», производственного обучения на рабочих местах с закреплением наставника по распорядительному документу, выполненной квалификационной работой (за исключением присвоения уровней специалистам сварочного производства, дефектоскопистов).

2.4. Квалификационный экзамен по присвоению и повышению разрядов, уровней рабочих включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

По результатам экзамена на основании протокола квалификационной комиссии претенденту присваивается, разряд, уровень по профессии.

2.5. Квалификационный экзамен по присвоению новой профессии включает в себя результат пройденного производственного обучения, результат практической квалификационной работы и проверку теоретических знаний, ориентированных на проверку освоения профессии в целом.

Лицам, прошедшим обучение и успешно сдавшим в установленном порядке экзамены выдается соответствующее свидетельство на профессию с присвоенным разрядом, уровнем.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- организует работу по подготовке программ обучения, утверждает необходимую документацию;

- проверяет соответствие полученных экзаменуемыми в процессе теоретического обучения знаний в объеме учебной программы, практических умений и навыков в соответствии с требованиями квалификационной характеристики к разрядам по профессиям;

- рассматривает предложенные кандидатуры производственных инструкторов для закрепления за обучающимися в период производственного обучения из более квалифицированных рабочих, мастеров участка и т.д.
- разрабатывает и утверждает перечень квалификационных (пробных) работ;
- осуществляет контроль за выполнением квалификационных (пробных) работ и подготовленностью обучающихся к самостоятельной работе;
- рассматривает результаты выполнения квалификационных (пробных) работ;
- устанавливает работникам квалификационные разряды, уровни по соответствующим профессиям;
- дает письменные заключения с целью их использования для дальнейшего улучшения качества профессионального обучения рабочих.

3. Состав и порядок работы квалификационной комиссии

3.1. В состав Комиссии, в соответствии с Приказом Общества включаются:

- председатель квалификационной комиссии – Главный инженер общества;
- члены комиссии.

В состав комиссии входят начальники (заместители) структурных подразделений, начальник отдела по охране труда, представители профсоюзной организации предприятия.

В случае необходимости к работе комиссий привлекаются мастера или квалифицированные рабочие соответствующей профессии или специалисты других служб Общества.

В состав квалификационной комиссии не включаются лица, проводившие обучение.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль реализации принятых Комиссией решений.

3.2. Комиссия определяет порядок организации своей работы: в соответствии с настоящим положением.

Заседание Комиссии является правом очным при участии в нем не менее двух третей от общего числа ее членов. В обязанности членов квалификационной комиссии входят проверка полученных экзаменуемыми в процессе обучения знаний, умений и навыков в объеме учебной программы, требований квалификационной характеристики и присвоение им квалификационных разрядов, уровней по заявленной профессии.

Вопрос о присвоении или повышении разряда рассматривается квалификационной комиссией предприятия на основании заявления о принятии квалификационного экзамена от сотрудника, ходатайства и характеристики от руководителя подразделения.

Квалификационная комиссия рассматривает и утверждает перечень квалификационных (пробных) работ. Между членами комиссии распределяются обязанности по осуществлению контроля за выполнением квалификационных (пробных) работ и подготовленностью обучающихся к самостоятельной работе.

За претендентом на получение разряда, уровня или получение второй специальности распорядительным документом назначаются мастера (инструкторы) производственного и обучения, которые наблюдают за выполнением

квалификационных (пробных) работ, проверяют знания технологического процесса, передовых приемов и методов труда, правила охраны труда.

Рабочий, которому присваивается или повышается квалификационный разряд, уровень должен в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой соответствующего разряда устно ответить на вопросы из раздела «Должен знать» и сдать пробу, т. е. самостоятельно выполнить отдельные работы, указанные в разделах «Примеры работ» или «Характеристика работ» устанавливаемого разряда из числа имеющихся в Обществе. Кроме того, рабочий должен также ответить на вопросы, вытекающие из требований к уровню знаний. При сдаче пробы рабочий должен выполнить установленные нормы выработки, обслуживания при обеспечении необходимого качества работ. Оценку уровня практической подготовки рабочего на участках, где не могут быть выполнены пробные работы, дает мастер участка.

Если работа, выделенная в качестве пробы для присвоения или повышения рабочему квалификационного разряда, уровня требует участия под его руководством других рабочих, то необходимая для этого бригада (звено) на время сдачи пробы организуется мастером, или другим руководителем соответствующего подразделения.

Присвоение или повышение квалификационного разряда рабочему, состоящему в бригаде, должно производиться не по степени сложности работ, выполняемых под руководством рабочего более высокой квалификации, а по сложности выполнения тех работ, которые при сдаче квалификационной пробы он мог бы выполнить самостоятельно.

После выполнения пробных работ при присвоении новой профессии по окончании теоретического обучения квалификационная комиссия:

- рассматривает результаты выполнения квалификационных (пробных) работ;

- проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики. К квалификационной (пробной) работе, как правило, допускаются работники, успешно прошедшие полный курс теоретического и производственного обучения по соответствующим учебным программам;

- знакомится по дневникам производственного обучения с характером производственных работ, выполненных экзаменуемыми в процессе обучения, и с оценками их качества.

Лицам, не закончившим полного курса обучения в установленный срок по уважительной причине дается возможность пройти обучение в следующей группе.

При присвоении разряда квалификационная комиссия по мере необходимости присутствует при выполнении пробных работ и делает отметку о качестве квалификационных навыков.

- проводит устный опрос экзаменуемых в пределах учебной программы, требований квалификационной характеристики.

Экзамен считается сданным при условии выполнения квалификационной (пробной) работы в полном соответствии с техническими условиями и при наличии у экзаменуемого теоретических знаний, предусмотренных тарифно-квалификационным справочником, для данной профессии.

Квалификационный экзамен считается несданным: если во время выполнения квалификационной (пробной) работы, а также во время проверки знаний

квалификационной комиссией установлено отсутствие у экзаменуемого знаний, требуемых квалификационной характеристикой; при незнании или нарушении экзаменуемым требований безопасности труда.

Результаты квалификационных экзаменов и решение комиссии о присвоении (повышении) экзаменуемым квалификационных разрядов, уровней по профессии заносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Присвоенный комиссией разряд по профессии в установленном порядке заносится в трудовую книжку рабочего.

В протоколе квалификационной комиссии, свидетельстве, трудовой книжке и других документах наименование профессии записывается в строгом соответствии с наименованием, указанным в тарифно- квалификационном справочнике.

Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в течение 25 лет.

Примечание

Рассмотрев итоговые оценки успеваемости за курс обучения, результаты квалификационных (пробных) работ и проведя проверку экзаменуемых, комиссия выставляет им оценки за квалификационный экзамен и присваивает соответствующие разряды, уровни, классы, категории по профессиям.

Разработал

Руководитель сектора подготовки кадров
отдела по работе с персоналом

Л.Н. Миронова